



OF. : N° 881

ANT. : Oficio N° 10325 del 27.06.13

MAT. : Da respuesta a su Oficio.-

Laja, 05 de agosto de 2013.-

DE: JOSÉ PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE DE LA COMUNA DE LAJA

A: GLORIA BRIONES NEIRA  
CONTRALOR REGIONAL DEL BIO BIO  
CONCEPCIÓN

De mi consideración

Que dando respuesta a su oficio N° 10325 de 27 de junio de 2013, cumplo con informar lo siguiente:

Que mediante documento de antecedente, ese Organismo Contralor, remitió Informe de seguimiento al Informe Final N° IE 74/12, por tal razón se adjunta Respuestas a Acciones Derivadas de observaciones.

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Anexo N° 1
- copia de Oficio N° 813 del 10.07.2013 y documento de entrega.
- Decreto Alcaldicio N° 4.583 del 17.12.2012, que instruye sumario administrativo.
- Decreto Alcaldicio N° 3.056 del 08.07.2013, que afina sumario administrativo.
- Memo N° 61 de control interno de fecha 02.08.2013.
- Ficha de licitación ID 3737-11-L111 "Servicio de Transporte para el traslado del personal del Departamento de Salud-Municipalidad de Laja."
- Cuadro Anexos Ingresados (publicados).
- Decreto Alcaldicio N° 3.222 del 02.11.2011, que acepta oferta.
- Contrato de prestación de servicios.
- Decreto Alcaldicio N° 3.331 del 10.11.2011, que aprueba contrato.

Sin otro particular.



*José Pinto Albornoz*  
JOSE PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE

JPA/JMG/JGD  
DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Indicada.
- 2.- Archivo Alcaldía

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja  
Balmaceda 292. Fonos: 2524600- Fax: 2524662



**CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
**CONTRALORIA REGIONAL DEL BÍO - BÍO**  
**UNIDAD DE CONTROL EXTERNO - SEGUIMIENTO**

**ANEXO N° 1**

**Informe de Estado de Seguimiento Observaciones IF N° IE-74/2012 SEG N° 9/2013**

<p>TIT. I., Punto 1., 1.2., letra e)</p>	<p>La Municipalidad de Laja deberá adoptar las medidas tendientes a agilizar el término del sumario administrativo, ordenado por decreto alcaldicio N° 4.583 de 2012, el cual una vez afinado deberá ser remitido a esta Contraloría Regional para su trámite respectivo.</p>	<p>El sumario administrativo fue afinado a través del decreto Alcaldicio N° 3.056 de fecha 08.07.2013, que aplica medida disciplinaria a remitido a esa Contraloría Regional por Oficio N° 813 del 10.07.2013. (Se adjunta fotocopia de documentos señalados)</p>
<p>TIT. I., Punto 4., letras e), f), g) y h)</p>	<p>Corresponde que el municipio adopte las medidas tendientes a agilizar el término del sumario administrativo, ordenado instruir por decreto alcaldicio N° 4.583 de 2012, el cual una vez afinado se debe remitir a esta Contraloría Regional para su trámite respectivo. Por otra parte, la municipalidad deberá velar por el cumplimiento de lo establecido en los artículos 28° y 57°, letra b) Nos 5 y 6 del reglamento de la ley N° 19.886, en orden a publicar en el sistema de información de compras y contratación pública, la adjudicación y el contrato respectivamente. Lo anterior, deberá ser validado por la directora de control del municipio.</p>	<p>El sumario administrativo fue afinado a través del decreto Alcaldicio N° 3.056 de fecha 08.07.2013, que aplica medida disciplinaria a remitido a esa Contraloría Regional por Oficio N° 813 del 10.07.2013. A través de memo N° 61 del 02.08.2013, la directora de control informa la validación de publicación de documentos en el sistema de información de compras y contratación pública, la adjudicación y el contrato respectivamente. (Se adjunta documentos)</p>



Oficio N° 81351

ANT. : No Hay.

MAT. : Remite Decreto Alcaldicio N° 3.056 de fecha 08.07.13 y Sumario Administrativo para registro.

Laja, Julio 10 de 2013.-

DE : SR. ALCALDE MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DON JOSÉ PINTO ALBORNOZ

A : SRA. GLORIA BRIONES NEIRA  
CONTRALORA REGIONAL DEL BIOBÍO  
CONCEPCIÓN

Mediante el presente, remito a Usted para su correspondiente registro en ese Organismo Contralor, Decreto Alcaldicio N° 3.056 de fecha 08.07.2013, que aplica medida disciplinaria a . Se Adjuntan 2 copias del expediente original del respectivo sumario administrativo.

Sin otro particular, se despide atentamente,























*[Firma]*  
JOSE PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE

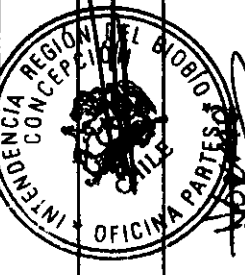
JPA/KSM/ksm

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- La indicada
- 2.- Alcaldía
- 3.- Secretaria Municipal

CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE	FECHA	NOMBRE	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE
<del>3219-3221</del>		23 MAYO 2013	<del>Dr. Samuel Parada</del>	Nº 5315	
27-3228		23 MAYO 2013	Dr. Samuel Parada	Nº 5380	
33		12 JUL. 2013	Dr. Ontolario Ruyner	IE 14/2013	
35			Dr. Ontolario Ruy	OF 813	
36			Dr. Jiholan Ruy	OF 812	
37		12 JUL. 2013	Intendencia Regional	OF. 810	
38		101 AGO. 2013	Dr. Eric Aspizurum	Nº 7836	
39		101 AGO. 2013	Dr. A. Sosa	16/N	
40			Dr. A. Sosa	16/N	
41			Dr. A. Sosa	16/N	

CONTRALORIA GENERAL  
 DE LA REPUBLICA  
 12 JUL 2013  
 REGIONAL DEL BIO BIO  
 OFICINA DE PARTES



REN



DECRETO N° 45831

LAJA, Diciembre 17 de 2012

**VISTOS:**

- 1.- Pre Informe de Observaciones N° IE-74/12 de Contraloría Regional del Bío Bío, fechado el 20 de Noviembre de 2012, con instrucción del Sr. Alcalde, y
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, actual D.F.L. N° 1/2006;

**CONSIDERANDO:**

Que el informe de visto número uno da cuenta de graves hechos en su punto 1.2 Letra e) y punto 4 del numeral I, y punto 3 a) del numeral II.-

**DECRETO:**

- 1.- **INSTRÚYASE** un Sumario Administrativo, a fin de determinar la eventual responsabilidad administrativa que le pudiera asistir a los funcionarios en la situación planteada en punto 1.2 Letra e), punto 4 del numeral I y punto 3 a) del numeral II, del Pre Informe de Observaciones N° IE-74/12 de Contraloría Regional del Bío Bío, fechado el 20 de Noviembre de 2012, y de cualquiera otra irregularidad que se detecte durante su desarrollo.
- 2.- **DESÍGNESE** Fiscal Instructor a don JOEL GALLARDO LAGOS, Juez del Juzgado de Policía Local, Grado 7° E.M.
- 3.- **ELÉVESE** un Informe al Sr. Alcalde, una vez agotada la investigación y dentro del plazo establecido, proponiendo conforme a la legislación vigente aplicable, las sanciones que fueren necesarias o procedentes aplicar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**JOSE RINTO ALBORNOZ**  
**ALCALDE**

JPA/KSM/gtr

**DISTRIBUCION:/**

- Antecedentes Investigación (2)
- Control
- Depto. de Educación Municipal
- Depto. de Salud Municipal
- Archivo SSMM/



**I. MUNICIPALIDAD DE LAJA  
ALCALDÍA**

**DECRETO N° 3.056/**

**MAT.: AFINA PROCESO Y APLICA  
MEDIDA QUE INDICA.-**

Laja, 08 de julio de 2013.-

**VISTOS:**

- 1.- El sumario administrativo ordenado por Decreto Alcaldicio N° 4.583 de 17 de diciembre de 2012.-
- 2.- Lo dispuesto en los arts. 118 y siguientes del Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.-
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 77 del Reglamento de la Dirección de Educación Municipal, con relación a lo dispuesto en el artículo 154 Código del Trabajo.-
- 4.- El informe Vista Fiscal de fecha 25 de junio de 2013, que propone aplicar al Sumariado la medida de AMONESTACION POR ESCRITO.-
- 5.- Lo dispuesto en el Decreto N° 2886 de 28 de junio de 2013 que aprueba el informe fiscal y aplica la medida disciplinaria de Amonestación por escrito; el que notificado al afectado no fue objeto de recurso alguno, y
- 6.- Las facultades que me confiere la Ley 18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores,

**DECRETO:**

1. **TÉNGASE** por afinado sumario administrativo ordenado por Decreto Alcaldicio N° 4.583 de 17 de diciembre de 2012; en consecuencia:
2. **APLÍCASE** al Sumariado la medida disciplinaria de AMONESTACIÓN POR ESCRITO, mediante la respectiva anotación en su carpeta u hoja de vida.
3. **CÚMPLASE** por la Jefatura de Personal de la Dirección de Educación Municipal.-

**NOTIFÍQUESE, REMÍTASE A CONTRALORÍA REGIONAL DEL BÍO BÍO PARA SU REGISTRO y ARCHÍVESE EN SU OPORTUNIDAD.**



*Karina Sepúlveda Mora*  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA  
SECRETARIA MUNICIPAL**



*Jose Pinto Albornoz*  
**JOSE PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN**

- Contraloría
- Dirección de Educación Municipal
- Control Interno
- SSMM /



MEMO N° 61.- /

ANT.: Informe de seguimiento al informe final N° IE 74/12.

MAT.: válida publicación de documentos.

Laja, agosto 02 de 2013.-

**DE : JAQUELINA GONZÁLEZ DÍAZ  
DIRECTORA DE CONTROL**

**A : JOSÉ PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE COMUNA DE LAJA**

En atención a Informe de seguimiento al informe final N° IE 74/12 realizado por Contraloría Regional, remitido por oficio N° 10325 del 27.06.2013, informo a usted en relación a observación TIT. I., Punto a., letras e), f), g) u h), cuya acción derivada indica: *"Por otra parte, la municipalidad deberá velar por el cumplimiento de lo establecido en los artículos 28° y 57°, letra b) N° 5 y 6 del reglamento de la ley N° 19.886, en orden a publicar en el sistema de información de compras y contratación pública, la adjudicación y el contrato respectivamente. Lo anterior, deberá ser validado por la directora de control del municipio",* puedo informar lo siguiente:

Que se verificó en la plataforma de mercado público, licitación ID 3737-11-L111 *"Servicio de Transporte para el traslado del personal del Departamento de Salud-Municipalidad de Laja."*, que fueron publicados, con fecha 22/07/2013 y 01/08/2013, los antecedentes *"Contrato Edgardo González 2011.pdf"*, *"D.A. 3.222 02.11.11 Edgardo (1).pdf"* y *"img20130801\_13412952.pdf"*, este último corresponde al decreto que aprueba el contrato.

Se adjunta ficha de licitación, Cuadro con anexos, impresión de los tres documentos señalados en párrafo anterior.

Para su conocimiento, saluda atentamente,

  
**JAUQUELINA GONZÁLEZ DÍAZ  
DIRECTORA DE CONTROL**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Archivo Control

## Licitación ID: 3737-11-L111

Servicio de Transporte para el traslado del personal del Departamento de Salud-Municipalidad de Laja.



Responsable de esta licitación: I MUNICIPALIDAD DE LAJA, Salud

[Descargar ficha](#)



Adjudicada



Dejar un reclamo sobre esta licitación



Ver adjuntos



Preguntas licitación



Historial licitación



Apertura



Cuadro de ofertas



Aclaración ofertas



Acta Adjudicación



Orden de compra



Registro



Contratos

### Productos o servicios

1	<b>Servicios de autobuses contratados</b>	1 Unidad
	Cod: 78111803	
	Servicio de transporte, para el traslado del personal del Departamento de Salud Municipal de Laja.	

### Contenido de las bases

1. Características de la licitación
2. Organismo demandante
3. Etapas y plazos
4. Antecedentes para incluir en la oferta
5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
6. Criterios de evaluación
7. Montos y duración del contrato
8. Garantías requeridas
9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

### 1. Características de la licitación

<b>Nombre de la licitación:</b>	Servicio de Transporte para el traslado del personal del Departamento de Salud-Municipalidad de Laja.
<b>Estado:</b>	Adjudicada
<b>Descripción:</b>	Necesidad de transporte del personal de Salud, a diferentes Estaciones Médico Rural y Posta la Colonia.
<b>Tipo de licitación:</b>	Pública-Licitación Pública Menor a 100 UTM (L1)
<b>Tipo de convocatoria:</b>	ABIERTO
<b>Moneda:</b>	Peso Chileno
<b>Etapas del proceso de apertura:</b>	Una Etapa



**Toma de razón por Contraloría:** No requiere Toma de Razón por Contraloría

**Publicidad de ofertas técnicas:** Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada o declarada desierta la licitación.

[Subir](#)

## 2. Organismo demandante

**Razón social:** I MUNICIPALIDAD DE LAJA

**Unidad de compra:** Salud

**R.U.T.:** 69.170.300-2

**Dirección:** Baquedano 215

**Comuna:** Laja

**Región en que se genera la licitación:** Región del Biobío

**Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago:** 15

Este número indica los reclamos recibidos por esta institución desde el 1 de Enero de 2011 hasta el día de ayer. Recuerde interpretar esta información considerando la cantidad de licitaciones y órdenes de compra que esta institución genera en el Mercado Público.

[Subir](#)

## 3. Etapas y plazos

**Fecha de cierre de recepción de la oferta:** 27-10-2011 17:34:00

**Fecha inicio de preguntas:** 24-10-2011 19:25:00

**Fecha final de preguntas:** 25-10-2011 19:25:00

**Fecha de publicación de respuestas:** 26-10-2011 19:25:00

**Fecha de acto de apertura técnica:** 27-10-2011 17:35:00

**Fecha de acto de apertura económica (referencial):** 27-10-2011 17:35:00

**Fecha de Publicación:** 20-10-2011 17:21:29

**Fecha de Adjudicación:** 02-11-2011 17:35:00

**Fecha de entrega en soporte físico** No hay información

**Fecha estimada de firma de contrato** 28-10-2011

**Tiempo estimado de evaluación de ofertas** 1 Días

[Subir](#)

## 4. Antecedentes para incluir en la oferta

Documentos Administrativos

### 1.- Experiencia de la Empresa

SEGUN BASES

### 2.- Ser persona Natural o Jurídica que emita facturas

(Contribuyente de 1º Categoría)

EMITIR FACTURA

### 3.- Estar inscrito en algún registro especial

CHILEPROVEEDORES

### 4.- Entregar Antecedentes Administrativos

VER PUNTO Nº 8 DE LAS BASES, DOCUMENTOS ANEXOS.

### 5.- Entregar Antecedentes Técnicos

EXPERIENCIA DE LOS OFERENTES, CALIDAD TÉCNICA DEL VEHÍCULO, GARANTÍAS.

### 6.- Entregar Antecedentes Económicos

ANEXOS Nº 1, 2 Y 4 DE LAS BASES

ANEXOS Nº 1,2,3 Y 4 DE LAS BASES.

No hay información de Antecedentes Técnicos

No hay información de Antecedentes Económicos

[Subir](#)

#### 5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

No hay información de requisitos para persona natural

No hay información de requisitos para persona jurídica

[Subir](#)

#### 6. Criterios de evaluación

Ítem	Observaciones	Ponderación
1 Precio	SEGUN BASES ARTICULO 7 Nº 1	40%
2 Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	SEGUN BASES ARTICULO 7 Nº 3	25%
3 Experiencia de los Oferentes	SEGUN BASES ARTICULO 7 Nº 2	20%
4 Garantías	SEGUN BASES ARTICULO 7 Nº 4	15%

[Subir](#)

#### 7. Montos y duración del contrato

<b>Estimación en base a:</b>	Presupuesto Disponible
<b>Fuente de financiamiento:</b>	presupuesto vigente salud - "arriendo de vehículo"
<b>Monto Total Estimado:</b>	
<b>Duración de Contrato</b>	Contrato de Ejecución en el Tiempo
<b>Tiempo del Contrato</b>	2 Meses
<b>Plazos de pago:</b>	a 30 días
<b>Opciones de pago:</b>	Cheque
<b>Nombre de responsable de pago:</b>	No hay información
<b>e-mail de responsable de pago:</b>	No hay información
<b>Nombre de responsable de contrato:</b>	I. Municipalidad de Laja-Departamento de Salud
<b>e-mail de responsable de contrato:</b>	salud@munilaja.cl
<b>Teléfono de responsable del contrato:</b>	56-43-461639-
	No permite subcontratación

**Prohibición de subcontratación:**

A FÍN DE EVITAR LA DISPERSIÓN DE RESPONSABILIDADES, EN CASO DE ACCIDENTES O IMPREVISTOS QUE VAYAN EN DESMEDRO DE LOS FUNCIONARIOS O DE LOS INTERESES MUNICIPALES

[Subir](#)

## 8. Garantías requeridas

### Garantía fiel de Cumplimiento de Contrato

<b>Tipo de documento:</b>	Boleta de Garantía
<b>Beneficiario:</b>	Municipalidad de Laja
<b>Fecha de vencimiento:</b>	15-02-2012
<b>Monto:</b>	5 %
<b>Descripción:</b>	No hay información
<b>Glosa:</b>	Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato de Servicio de transporte para los funcionarios del Departamento de Salud Municipal de Laja.
<b>Forma y oportunidad de restitución:</b>	Una vez que se encuentre liquidado el contrato, y que se acredite debidamente a la Municipalidad el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que le impone la Ley respectiva a sus trabajadores, si los tuviere.

[Subir](#)

## 9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

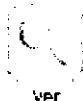
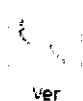


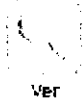
### Resolución de Empates

En caso de existir empate, la administración del Departamento de Salud, podrá solicitar otros antecedentes, para la toma de decisiones.

[Subir](#)



## Anexos Ingresados:

Anexo	Tipo	Descripción	Tamaño	Fecha de Publicación	Acciones
img20130801_13412952.pdf	Otros Anexos	Aprobación de contrato	50 Kb	01-08-2013 13:51:28	 ver
CONTRATO EDGARDO GONZALEZ 2011.pdf	Otros Anexos	Contrato de Transporte	376 Kb	22-07-2013 16:01:50	 ver
D.A. 3.222 02.11.11 EDGARDO (1).pdf	Resolución/Decreto Adjudicación	Decreto administrativo n° 3222	284 Kb	22-07-2013 16:01:17	 ver
escanear0001.jpg	Certificado de Disponibilidad Presupuestaria		2525 Kb	02-11-2011 16:08:12	 ver
Transporte personal 2011.- para licitación.doc	Otros Anexos de adquisición	Bases Administrativas	280 Kb	17-10-2011 16:17:44	 ver



DECRETO N°: 3.222.- /  
LAJA, Noviembre 02 de 2011

**VISTOS:**

- 1.- Informe técnico de la adjudicación. Licitación N° 3737-11-L111
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 4.276.- del 06-12-2008 en el que asume como alcalde titular de la comuna de Laja, el Sr. Vladimir Hilich Fica Toledo.
- 3.- Decreto Alcaldicio N° 4.065.- del 30/12/2010.- que aprueba presupuesto para el Departamento de Salud Municipal de Laja, para el año 2011.-
- 4.- Ley N° 19.378.- "Estatuto de Atención Primaria".
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de adquirir Servicio de transporte para el traslado del personal del Departamento de Salud - Municipalidad de Laja.

**RESUELVO:**

- 1.- **ACEPTESE** la oferta presentada en la licitación pública N° 3737-11-L111.- Servicio de transporte para el traslado del personal del Departamento de Salud - Municipalidad de Laja, por el proveedor y monto señalado

Edgardo Magdiel González Herrera

EGOHS BUS

RUT: /

Valor diario: \$ 45.000.- /

Monto total de licitación por 42 días: \$1.890.000.- exento de impuesto

- 2.- **EMITASE** orden de compra respectiva a través del portal de mercado publico a nombre y monto señalado en el punto anterior.

- 3.- **IMPÚTESE** el Gasto correspondiente al ITEM 2152209003 "arriendo de vehículos" del presupuesto general vigente del Departamento de Salud Municipal de Laja.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines consiguientes,

Firmado: **Vladimir Fica Toledo, Alcalde**  
**Karina Sepúlveda Mora, Secretaria Municipal (S)**

VFT/KSM/JCVH/EC/AV/atom  
DISTRIBUCION:

- Departamento de Salud(2)
- Dirección de Control
- Archivo SSMM/

Saluda atentamente,  
Certifico.

**Karina Sepúlveda Mora**  
**Secretaria Municipal (S)**



I. Municipalidad de Laja  
Departamento de Salud

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En Laja a 10 de noviembre de 2011, entre la Ilustre Municipalidad de Laja, R.U.T.: 69.170.300-2, persona jurídica de derecho público, domiciliada en calle Balmaceda N° 292 en Laja, representada por su Alcalde **SR. VLADIMIR HILICH FICA TOLEDO**, RUT.: N°  
domiciliados en calle Balmaceda # 292 en Laja, en adelante, la Municipalidad, y **EDGARDO MAGDIEL GONZÁLEZ HERRERA**,  
, se suscribe el siguiente contrato de traslado del personal de salud Municipal:

### **PRIMERO:**

Don Vladimir Fica Toledo, en el carácter ya referido, encarga al prestador de Servicio don Edgardo Magdiel González Herrera, el traslado del personal encargado de las estaciones médico rurales de nuestra comuna los días que a continuación se mencionan:

- *Estaciones médico Rurales:* Chorrillos, Diuquín, Rucahue, Las Toscas, Santa Ana y Kilómetros.
- *Posta:* La Colonia.

### **Lunes**

Desde las 08:15 hrs. a 14:00 hrs. traslado del personal a la estación médico rural de Chorrillos.

Desde las 14:30 hrs. a 17:03 hrs. visita domiciliaria a una estación del sector rural o Posta La Colonia.

### **Martes**

Desde las 08:15 hrs. a 14:00 hrs. traslado del personal a la estación médico rural de Diuquín.

Desde las 14:30 hrs. a 17:03 hrs. visita domiciliaria a una estación del sector rural o Posta La Colonia.

### **Miércoles**

Desde las 08:15 hrs. a 17:03 hrs. traslado del personal a la Posta La Colonia.

### **Jueves**

Desde las 08:15 hrs. a 14:00 hrs. traslado del personal a la estación médico rural de Rucahue

Desde las 14:30 hrs. a 17:03 hrs. visita domiciliaria a una estación del sector rural o Posta La Colonia.

### **Viernes**

Desde las 08:15 hrs. a 17:03 hrs. visitas domiciliarias a dos sectores rurales ya sea estación médico rural o Posta La Colonia.

### **SEGUNDO:**

A fin de cumplir con los traslados y visitas necesarias por parte del equipo, ELEGOT TUR, se obliga a tener disposición de un minibús de lunes a viernes (exceptuando festivos) de 08:15 horas a 17:03 hrs., incluyendo combustible, mantención del vehículo y que cumpla con las siguientes características:

- vehículo Marca KIA, modelo BESTA, año de fabricación 2002. inscrito en el registro Nacional de vehículos motorizados VD-8269, inscrito en el SEREMI de transporte en la modalidad privado remunerado.
- Capacidad para 12 pasajeros.
- Asientos reclinables.
- Calefacción.
- Aire acondicionado.

### **TERCERO:**

La Ilustre Municipalidad de Laja – Departamento de Salud, aplicará evaluaciones sorpresivas en forma periódica a los recorridos, de acuerdo a los siguientes parámetros de evaluación:

- a) Servicio interrumpido
- b) Transporte de pasajeros no beneficiados
- c) Detección de cobro
- d) Atraso en hora de llegada
- e) Atraso en hora de salida
- f) Cambio de vehículo sin aviso
- g) Desperfecto técnico en máquina
- h) Permiso de circulación vencido
- i) Revisión técnica vencida
- j) Seguro obligatorio vencido
- k) Conductor sin licencia
- l) Conductor con licencia vencida
- m) Infracciones cometidas por el o los conductores durante el periodo de vigencia del contrato.

Las partes dejan expresa constancia que el no cumplimiento a las obligaciones según las letras b-c-i-j-k-l-m.- significará el término del servicio contratado sin indemnización de ninguna especie para el prestador de servicios.

### **CUARTO:**

El presente contrato se ejecutará desde el 10 de noviembre de 2011 al 31 de diciembre de 2011, quedando sujeto a modificaciones, en mutuo acuerdo.

El valor diario es de \$ 45.000.- (cuarenta y cinco mil pesos) exento de impuesto

El prestador de servicios emitirá factura correspondiente por servicio prestado, el cual se acreditará con el registro en la bitácora, siendo este el único medio verificador por parte del prestador de servicio y mediante informe del coordinados de rondas a estaciones médico rurales y Posta La Colonia, visado de acuerdo a registros de atención hojas diarias y visitas domiciliarias, por el Director del Departamento de Salud Municipal de Laja.

Los gastos que origine el presente contrato serán imputados al Presupuesto general vigente del Departamento de Salud Municipal de Laja.

### **QUINTO:**

La Ilustre Municipalidad de Laja, se obliga a pagar al prestador de los servicios antes referidos, dentro de los primeros diez días del mes, la suma establecida en el punto anterior, por concepto del servicio prestado, para dar curso al pago mensual, el Señor González Herrera deberá presentar:

- FACTURA correspondiente a nombre de la Municipalidad de Laja – Departamento de Salud, RUT.: 69.170.300-2, Baquedano N° 215 Laja.
- CERTIFICADO VIGENTE emanado de la Inspección del Trabajo, que acredite que no existen reclamos ni denuncias laborales, en contra del adjudicado, por los trabajadores contratados para esta prestación de servicios.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES del mes anterior a la facturación, emanado por la Inspección del trabajo.
- LISTA DEL PERSONAL que está trabajando y que trabajó durante el mes correspondiente a la factura en proceso de cobro, incluyendo a quienes trabajaron en forma temporal.
- FOTOCOPIA DE LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE EL PAGO DEL SUELDO (liquidaciones) de todo el personal que trabajó durante el mes cuya factura se encuentra en trámite de cobro.

- FOTOCOPIA DE LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE EL PAGO DE LAS PRESTACIONES PREVISIONALES de todos los trabajadores del mismo mes a que se ha hecho referencia con anterioridad.
- INFORME MENSUAL DEL COORDINADOR de rondas a estaciones médico rurales y a la Posta de La Colonia, visado por el Director o Jefe del Departamento de Salud Municipal de Laja.

**SEXTO:**

Con el fin de velar el fiel cumplimiento de contrato, se extenderá por parte del prestador de servicios una Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, equivalente al 5% del valor total del presente contrato, en el que se considera 42 días de prestación de servicio al 31 de diciembre de 2011.- (Boleta N° 4923946, del Banco Estado, Beneficiario: I. Municipalidad de Laja, Tomador: Edgardo Magdiel González Herrera, Fecha de Emisión: 10/11/2011.-, Fecha de Vencimiento: 15/02/2012.-, Monto: \$ 94.500.-)

La boleta de Fiel cumplimiento de contrato deberá ser emitida por un Banco Comercial.

La garantía anteriormente señalada deberá estar vigente durante todo el contrato más 45 días, es decir al 15 de febrero de 2012.-

El prestador de servicio podrá solicitar la devolución de esta boleta de garantía una vez que se encuentre liquidado el contrato y que acredite debidamente a la Municipalidad, el cumplimiento de las obligaciones laborales y provisionales que le impone la Ley respectiva a sus trabajadores.

**SEPTIMO:**

En el caso de detectarse una anomalía o defecto, el Municipio se reserva el derecho de poner término al contrato suscrito en este acto, debiendo para ello notificar al prestador del servicio por carta certificada.

**OCTAVO:**

Las partes dejan expresa constancia que don Edgardo Magdiel González Herrera, no está sujeta a vínculo de subordinación ni dependencia, por lo que esta relación contractual en ningún caso se rige por las Normas del Código del Trabajo, Ley N° 19.378.- Atención Primaria en Salud, siendo regida por las Normas del Derecho Civil.

**NOVENO:**

Para los efectos legales derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Laja, por lo que se someten desde ya a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia competente.

**DÉCIMO:**

Para dejar constancia se firma este contrato en tres ejemplares, quedando uno de ellos en poder del indicado, uno para la Ilustre Municipalidad de Laja y uno para el Departamento de Salud Municipal de la misma comuna.

EDGARDO MAGDIEL GONZALEZ HERRERA  
TRANSPORTISTA

ALCALDE  
VLADIMIR HILICH FICA TOLEDO  
ALCALDE





**SECRETARÍA MUNICIPAL  
COMUNICATIVA  
DE FOLIO DICTADO**

**DECRETO N°: 3.331/1**

**LAJA, Noviembre 10 de 2011.-**

**VISTOS:**

- 1.-Licitación Pública 3737-11-L111 Servicio de transporte para el traslado del personal del Departamento de Salud-Municipalidad de Laja.
- 2.-Solicitud de fecha 20.10.2011, de coordinadora de estaciones médico rural y Posta La Colonia, para traslado del equipo médico a los sectores rurales.
- 3.-Certificado de disponibilidad Presupuestaria para servicio de Transporte.
- 4.-Decreto Alcaldicio N° 3.222.- del 02/11/2011.- Adjudica licitación de transportes al Sr. Edgardo González Herrera.
- 5.-Decreto Alcaldicio N° 4.065.- del 30.12.2010.- que aprueba presupuesto para el Departamento de Salud Municipal de Laja, para el año 2011.-
- 6.-Reglamento de la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro prestación de servicios.
- 7.-Ley N° 19.378.- "Estatuto de Atención Primaria".
- 8.-Las facultades que me confiere la Ley N°18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contratar prestación de servicio, para el traslado de funcionarios del Departamento de Salud Municipal de Laja, a estaciones médico rural y Posta La Colonia.

**RESUELVO:**

- 1.-**APRUEBESE** Contrato de prestación de Servicios por licitación pública, con don EDGARDO MAGDIEL GONZALEZ HERRERA, RUT.: para el traslado de funcionarios del Departamento de Salud Municipal, a rondas de estaciones médico rural y Posta La Colonia, por un monto de \$ 45.000.- (cuarenta y cinco mil pesos) diarios, exento de impuesto.
- 2.- **ACEPTESE** garantía que cauciona el contrato, en depósito a la vista N° 4923946 del Banco Estado de fecha 10 de noviembre de 2011.-, por la suma de \$ 94.500.-
- 3.- **IMPUTESE** el gasto correspondiente al Sub – Titulo e ITEM 2152209003 "arriendo de vehículos" del presupuesto general vigente del Departamento de Salud Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines consiguientes,

Firmado: Vladimir Fica Toledo, Alcalde  
Karina Sepúlveda Mora, Secretaria Municipal (S)

VFT/KSM/JCVH/ECAV/amom  
DISTRIBUCIÓN: /

- Departamento de Salud(2)
- Dirección de Control
- Archivo SSMM/

Saluda atentamente,  
Certifico:  
  
Karina Sepúlveda Mora  
Secretaria Municipal (S)